

## REGULAMIN

dofinansowania uczestnictwa w **Misji gospodarczej podkarpackich przedsiębiorców do Trenton w stanie New Jersey (USA) w dniach : 26.04 – 01.05 2022 r.,** zwanej dalej **Misją**.

### **I. Postanowienia wstępne**

1. **Misja** organizowana jest przez Województwo Podkarpackie (Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego - dalej **UMWP**) za pośrednictwem **GMSYNERGY Sp. z o.o. Sp. jawna**, z siedzibą w Rzgowie, przy ul. Tuszyńskiej 67, 95-030 Rzgów - dalej **Operator**, ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu własnego RPO WP 2014-2020 „Promocja Gospodarcza Województwa Podkarpackiego”, Oś priorytetowa I. Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie 1.3. Promowanie przedsiębiorczości.
2. Dofinansowanie skierowane jest **wyłącznie do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających siedzibę (oddział lub filię) i prowadzących działalność w Województwie Podkarpackim**, reprezentujących wybrane branże z obszaru „Jakość życia”, tj.:
  - **turystyka,**
  - **zdrowa żywność.**
3. Uczestnictwo w **Misji** stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488).
4. Regulamin określa:
  - a) cele uczestnictwa w **Misji**,
  - b) zasady zgłaszania Wniosku o uczestnictwo i wyboru uczestników,
  - c) warunki uczestnictwa w **Misji**,
  - d) zasady finansowania udziału w przedsięwzięciu,
  - e) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.

### **II. Cele uczestnictwa w Misji**

Głównym celem **Misji** jest promocja potencjału gospodarczego Województwa Podkarpackiego oraz umożliwienie podkarpackim przedsiębiorcom nawiązania kontaktów handlowych z partnerami z USA. Dodatkowym celem jest uczestnictwo przedsiębiorców w wydarzeniu organizowanym przez firmę Game Over Cycles, podkarpackiego producenta motocykli customowych, dealera m.in. amerykańskiej marki Harley Davidson. W trakcie spotkania, jako przykład dobrej praktyki zostanie zaprezentowany najnowszy motocykl zaprojektowany i wykonany na zamówienie nowojorskiego klienta pochodzącego z Podkarpacia.

### III. Zasady zgłaszania Wniosku o uczestnictwo i wyboru uczestników

1. Przedsiębiorca składa *Wniosek o uczestnictwo w Misji* (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie do 13 kwietnia 2022 r. do godz. 10:00 osobiście lub przesyłką na adres **Operatora**:

GMSYNERGY Sp. z o.o. Sp. jawna  
ul. Fabryczna 15  
90-344 Łódź

z dopiskiem: „**Misja gospodarcza podkarpackich przedsiębiorców do Trenton w stanie New Jersey (USA)**”

3. O rozpatrzeniu Wniosku decyduje data wpływu do **Operatora**. Wnioski złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie *Wniosku o uczestnictwo w Misji* jest równoznaczne ze zobowiązaniem do udziału w **Misji** na warunkach określonych w *Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorców*, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy informacji zawartych we *Wniosku o uczestnictwo w Misji* oraz w załącznikach.
6. Do udziału w **Misji** zakwalifikowani zostaną przedsiębiorcy według kolejności zgłoszeń, zweryfikowani przez **Operatora** i zatwierdzeni przez **UMWP**, którzy spełnią wszystkie kryteria określone w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

### IV. Warunki uczestnictwa

1. Przewidywana liczba przedsiębiorstw, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w **Misji** to 5 podmiotów.
2. **UMWP** zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dofinansowania udziału w **Misji** na każdym etapie postępowania z przyczyn zależnych bądź niezależnych od Województwa.
3. Z wytypowanymi uczestnikami zostanie podpisana *Umowa o dofinansowanie uczestnictwa w Misji* (Załącznik nr 4).
4. Przedsiębiorstwa, które nie zostaną wytypowane do uczestnictwa w **Misji** w ramach projektu, a będą zainteresowane udziałem, mogą wziąć w niej udział na własny koszt, a rozliczenie nastąpi bezpośrednio z **Operatorem**.
5. Każdy z uczestników jest zobowiązany do złożenia w **UMWP** sprawozdania merytorycznego z uczestnictwa w **Misji** obejmującego dokumentację fotograficzną, w terminie 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Sprawozdanie merytoryczne z udziału w **Misji** stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Niezastosowanie się do wymogu opisanego w punkcie 5 powoduje automatyczne odrzucenie aplikacji Uczestnika w kolejnych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez **UMWP** w ramach projektu własnego RPO WP 2014-2020 „Promocja Gospodarcza Województwa Podkarpackiego”, Oś priorytetowa I. Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie 1.3. Promowanie przedsiębiorczości.
7. Uczestnikami **Misji** mogą być tylko osoby posiadające ważny Unijny Certyfikat COVID (nazywany również paszportem COVID).

8. Każdy z uczestników **Misji** jest zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczenia podróznego z okresem ubezpieczenia odpowiadającym okresowi jej trwania, obejmującej zabezpieczenie przed następującymi (jako minimum) rodzajami ryzyka: następstwa nieszczęśliwych wypadków, koszty leczenia, organizacja i pokrycie kosztów transportu medycznego do kraju, transport zwłok do kraju, pokrycie kosztów kontynuacji leczenia po powrocie do domu, ubezpieczenie na wypadek zachorowania na COVID-19 obejmujące: hospitalizację i leczenie w razie zachorowania, zakwaterowanie i wyżywienie w razie przedłużenia pobytu z powodu pozytywnego wyniku testu, obowiązku poddania się kwarantannie i/lub izolacji. Polisa musi pokrywać koszty pobytu w pokoju jednoosobowym z własną łazienką z pełnym wyżywieniem, nielimitowanym dostępem do Internetu, pełną opieką medyczną, ubezpieczenie musi również obejmować koszty powrotu do kraju transportem lotniczym po przedłużeniu pobytu z powodu zachorowania/kwarantanny/izolacji.

## V. Finansowanie udziału

1. Koszty uczestnictwa w **Misji** pokrywane przez **UMWP** obejmują:
  - a) podróż na trasie Rzeszów – USA – Rzeszów oraz transport lokalny na terytorium USA . Bilet lotniczy uwzględnia transport bagażu podręcznego oraz rejestrowanego,
  - b) noclegi w hotelu w USA w pokojach jednoosobowych ze śniadaniem,
  - c) obiady/kolacje w trakcie pobytu w USA,
  - d) organizację sesji spotkań B2B z przedsiębiorcami z USA.
2. Pozostałe koszty związane z uczestnictwem w **Misji** (np. diety pobytowe, obowiązkowe testy na COVID-19, koszty ubezpieczenia, itp.) uczestnik jest zobowiązany pokryć we własnym zakresie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w **Misji**, przedsiębiorca rezygnujący zobowiązuje się zwrócić **UMWP** wszystkie koszty poniesione w związku z jego udziałem.
4. Szacowany maksymalny koszt udziału jednego przedsiębiorstwa w **Misji**, finansowany przez **UMWP**, wynosi **12 287,50 zł (słownie: dwanaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem, 50/100 złotych,)**<sup>1</sup>.

## VI. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w **Misji** zostanie umieszczona na stronie internetowej Operatora: <http://misjapodkarpackie.gmsynergy.com.pl/>  
oraz **UMWP**: <https://www.podkarpackie.pl/index.php/promocja/aktualnosc>

Ponadto, informacja o zakwalifikowaniu się danego przedsiębiorcy do udziału w **Misji** zostanie przesłana drogą elektroniczną na wskazany we Wniosku o uczestnictwo w **Misji** adres poczty elektronicznej.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Podmioty, które wezmą udział w **Misji** są zobowiązane do informowania, że ich udział został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu własnego RPO WP 2014-2020 „Promocja Gospodarcza Województwa Podkarpackiego”, Oś priorytetowa I. Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie 1.3. Promowanie przedsiębiorczości.

<sup>1</sup> Ostateczny koszt uczestnictwa będzie znany po zakończeniu **Misji**.

2. Przedsiębiorca zobowiązuje się, że wytypowany przez niego uczestnik **Misji** weźmie aktywny udział w całości **Misji** oraz będzie przestrzegał postanowień *Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Misji*.
3. W razie nieobecności (nieuzgodnionej z **Operatorem**) uczestnika **Misji** w jakimkolwiek punkcie programu, przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu organizatorowi wyjazdu wszystkich kosztów poniesionych przez niego w związku z organizacją danego punktu programu.
4. **UMWP** nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) bezpieczeństwo uczestników **Misji** w trakcie jej trwania;
  - b) szkody tytułem utraty majątku przez przedsiębiorcę i uczestnika **Misji**;
  - c) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe),
  - d) zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie **Misji**, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
5. Dzień podpisania *Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Misji* stanowi dzień udzielenia pomocy *de minimis*.
6. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis*, przedsiębiorca otrzymuje *Zaświadczenie o pomocy de minimis* według wzoru.
7. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w **Misji**. W takim przypadku, **UMWP** jest zobowiązany do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy *de minimis*.
8. Jeżeli koszt uczestnictwa w **Misji** spowoduje przekroczenie dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*, pomoc ta nie może być udzielona, w związku z czym przedsiębiorstwo będzie zobligowane do zwrotu pełnej kwoty udzielonej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
9. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona przedsiębiorcy:
  - a) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem,
  - b) spełniającemu kryteria przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej określone w przepisach wspólnotowych dotyczących pomocy publicznej lub znajdującemu się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.
10. **UMWP** zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej **Operatora** pod adresem:  
<http://misjapodkarpackie.gmsynergy.com.pl/>.  
O ewentualnych zmianach Regulaminu w trakcie naboru lub trwania **Misji**, **Operator** poinformuje niezwłocznie wytypowanych przedsiębiorców drogą elektroniczną.
11. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie, decydujące znaczenie ma decyzja organizatora **Misji**.

Regulamin wprowadzony ..7.. kwietnia 2022 r. przez Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Departamentu Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej.

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej  
(podpis)  
Wioletta Rejman

**Załączniki:**

- Zał. nr 1 – Wniosek o uczestnictwo w Misji,
- Zał. nr 1 do Wniosku o uczestnictwo w Misji - Fiszka informacyjną nt. przedsiębiorstwa
- Zał. nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Zał. nr 3 – Sprawozdanie merytoryczne z uczestnictwa w Misji,
- Zał. nr 4 – Wzór Umowy o dofinansowanie uczestnictwa,
- Zał. nr 5 – Kryteria wyboru przedsiębiorców,
- Zał. nr 6 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis uczestnika Misji

.....  
Pieczęć firmowa

.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji przedsiębiorstwa